АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.06. 2022 г. №29

 с. Ерышевка

Об утверждении Порядка рассмотрения

сообщений работодателей о заключении

трудового договора или гражданско-правового

договора на выполнение работ (оказание услуг)

 с гражданином, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации

Ерышевского сельского поселения Павловского

муниципального района Воронежской

области, перечень которых устанавливается

нормативным правовым актом

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом согласно приложению к настоящему положению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за ведение журнала регистрации сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом, ведущего специалиста администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Сухотерину Н.В.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Ерышевского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение

к постановлению

администрации

Ерышевского

сельского поселения

Павловского

муниципального района

от 27.06.2022г. № 29

ПОРЯДОК

рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового

договора или гражданско-правового договора на выполнение

работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным

правовым актом

1. Порядок рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Сообщение работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, входящие в перечень, утвержденный постановлением администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – Сообщение), оформляется в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

3. Сообщение направляется в администрацию Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) в адрес главы Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

4. Глава Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области визирует Сообщение и направляет специалисту администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района (далее – специалист) в течение двух рабочих дней со дня его поступления для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

5. Сообщение регистрируется специалистом в [журнале](#P85) регистрации сообщений по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Журнал) не позднее дня, следующего за днем его поступления.

6. Специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации Сообщения в Журнале готовит мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов и необходимости рассмотрения Сообщения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации (далее - Комиссия).

Мотивированное заключение готовится в течение 30 дней со дня регистрации Сообщения в Журнале. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. В целях подготовки мотивированного заключения специалист запрашивает следующие сведения:

1) о должностных (служебных) обязанностях бывшего муниципального служащего;

2) о фактах взаимодействия бывшего муниципального служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей с организацией, в которую он трудоустроился;

3) об осуществлении бывшим муниципальным служащим функций государственного, муниципального (административного) управления в отношении организации, в которую он трудоустроился, а также о степени его участия в осуществлении данной функции.

8. В случае установления фактов, являющихся основанием для рассмотрения Сообщения на заседании Комиссии, оно с приложением мотивированного заключения и иных материалов направляется в Комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

9. Информация о результатах рассмотрения Сообщения направляется в адрес работодателя:

1) в 7-дневный срок со дня подготовки мотивированного заключения, если вопрос не подлежит рассмотрению на заседании Комиссии;

2) в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии, на котором данный вопрос был рассмотрен.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение

к Порядку

рассмотрения сообщений работодателей

о заключении трудового договора

или гражданско-правового договора на

выполнение работ (оказание услуг) с

гражданином, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации

Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального

района Воронежской области,

перечень которых устанавливается

нормативным правовым актом

Журнал

регистрации сообщений работодателей о заключении трудового

договора или гражданско-правового договора на выполнение

работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности

муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным

правовым актом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Дата регистрации сообщения | Сведения о бывшем муниципальном служащем администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | Наименование организации, должность, дата начала работы, вид договора | Результат рассмотрения сообщения |
| Ф.И.О. | Должность, дата увольнения |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова