АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2022г. №09-р

с. Ерышевка

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции и профилактике

коррупционных и иных правонарушений

в администрации Ерышевского

сельского поселения на 2022 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в связи с представлением прокуратуры Павловского района № 2-2-2022 от 30.03.2022 г., в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Ерышевского сельского поселения:

## 

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Ерышевского сельского поселения на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

Признать утратившим силу распоряжение администрации Ерышевского сельского поселения от 24.01.2020г. №03-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района на 2020-2022 годы».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение

к распоряжению администрации

Ерышевского сельского поселения

от 08.04. 2022 г. №09-р

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в администрации Ерышевского сельского поселения на 2022 год**

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Ерышевского сельского поселения, в муниципальных учреждениях подведомственных администрации Ерышевского сельского поселения.

**Задачи:**

1.Соблюдение муниципальными служащими администрации Ерышевского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Ерышевского сельского поселения.

3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Ерышевского сельского поселения.

4.Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях подведомственных администрации Ерышевского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 2. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года |  |  |
| 3. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в администрации и подведомственных учреждениях | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 6. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 7. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 8. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 9. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Старший инспектор администрации  Поваляева П.И. |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов администрации Ерышевского сельского поселения**  **по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 2. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 3. | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **IV.Организация взаимодействия администрации Ерышевского сельского поселения с органами государственной власти Воронежской области по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Воронежской области | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **V.Организация взаимодействия администрации Ерышевского сельского поселения с институтами гражданского общества**  **по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в администрации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в администрации мер антикоррупционной направленности | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации (телефон доверия и др.) | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления | в течение года (по мере поступления сообщений) | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях , подведомственных администрации Ерышевского сельского поселения** | | | | |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений | с января по  30 апреля  2022 года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции администрации отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений | в течение года, согласно плана работы комиссии | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **VII.Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в администрации Ерышевского сельского поселения** | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции администрации | в течение года по плану работы комиссии | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции администрации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **VII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Ерышевского сельского поселения, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень | с января по  30 апреля  2022 года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | до  1 июля  2022 года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими администрации Ерышевского сельского поселения, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы** | | | | |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих администрации | в течение года по плану | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками | до 25 августа 2022 года  до 25 декабря 2022 года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в администрации | в течение года | . Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| **VIII.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Ерышевского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов администрации, незаконными действий(бездействий) должностных лиц администрации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **IX.Антикоррупционное обучение и пропаганда** | | | | |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 4. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 5. | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации | в течение года,  согласно расписания занятий | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 6. | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 7. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 8. | Размещение в служебных помещениях администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 9. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих администрации | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 10. | Размещение на сервере администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | Ведущий специалист администрации  Сухотерина Н.В. |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **X.Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** | | | | |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 2. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 3. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 4. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  Об отмене заказчиками Воронежской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 5. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 6. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 7. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 8. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 9. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения местной администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| **XI Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** | | | | |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии администрации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| **XII.Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** | | | | |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации | в течение года | Старший инспектор администрации  Сахарова П.И. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности администрации | в течение года | Старший инспектор администрации  Сахарова П.И. |  |
| **XIII. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** | | | | |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими администрации Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Глава Ерышевского  сельского поселения  Быкова Т.П. |  |