**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.10.2020г. № 37-р

с. Ерышевка

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и предоставлении отчетов о ходе реализации муниципальных программ»

В целях формирования единой информационной базы, содержащей сведения о муниципальных программах Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, принимая во внимание приказ департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 30.09.2019 № 180 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципальных образований Воронежской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок).

2. Обеспечить ведение реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и архива реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Администрации Ерышевского сельского поселения.

Глава Ерышевского сельского поселения Т.П.Быкова

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области Держателем Реестра (далее соответственно - Порядок, Реестр, Муниципальная Программа).

1.2. Формирование и ведение Реестра включает сбор сведений о муниципальных программах Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, внесение их в Реестр, систематизацию, изменение, хранение, исключение данных из Реестра, перевод данных в архив.

1.3. Реестр является информационным ресурсом.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в Порядке:

- Муниципальная Программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

- Держатель Реестра – Администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области - исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на формирование и ведение Реестра;

- Реестр - перечень действующих Муниципальных Программ, утвержденных в установленном порядке, отражающий сведения об основных характеристиках Муниципальной Программы (объемы финансирования, срок реализации, исполнитель);

- Архив Реестра - перечень Муниципальных Программ, действие которых прекращено или приостановлено, отражающий основные их характеристики (объемы финансирования, срок реализации, исполнитель).

1.5. Ответственным за формирование и ведение Реестра, Архива Реестра, является ведущий специалист Администрации Ерышевского сельского поселения.

**2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Реестр формируется и ведется в электронном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Реестр ведется Держателем Реестра на основании информации, предоставленной органами местного самоуправления (далее - ОМСУ).

2.3. Актуализация Реестра осуществляется ежегодно по состоянию на 01 апреля текущего года.

2.4. Актуализированный Реестр размещается на странице Держателя Реестра в информационной системе сети Интернет в срок до 01 июня текущего года.

2.5. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании информации об утверждении новых Муниципальных Программ, окончании срока реализации Муниципальных Программ, иных существенных изменений Муниципальных Программ в течение календарного года.

2.6. Изменения, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего Порядка, вносятся на основании информации ОМСУ, предоставленной в электронном виде , по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с обоснованием внесения изменений в Реестр.

2.7. Держатель Реестра вносит данные в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации ОМСУ.

2.8. Муниципальная Программа подлежит исключению из Реестра в случае окончания срока действия и (или) досрочного прекращения действия.

2.9. Данные о Муниципальных Программах, исключенных из Реестра, переносятся в Архив Реестра.

2.10. Для исключения Программы из Реестра ОМСУ направляют Держателю Реестра письменное уведомление с обоснованием исключения в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока действия документа.

2.11. Держатель Реестра исключает Программу из Реестра и переносит ее в Архив Реестра в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ОМСУ. Данные Архива Реестра хранятся в течение 5 лет.

2.12. Архив Реестра ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. 2.13. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Держателю Реестра сведений, предназначенных для внесения в Реестр и Архив Реестра, несут ОМСУ.

2.14. Ответственность за актуализацию Реестра и Архива Реестра и своевременное внесение сведений в Реестр и Архив Реестра несет Держатель Реестра.

2.15. Сведения, содержащиеся в Реестре и Архиве Реестра, носят открытый характер и подлежат размещению в информационной системе в сети Интернет.

Приложение N 1

к распоряжению администрации   
Павловского муниципального района

Воронежской области  
от 15.10.2020г. № 37-р

Реестр

муниципальных программ Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы | Реквизиты НПА, которым утверждена муниципальная программа или внесены изменения в муниципальную программу | Исполнитель муниципальной программы | Объемы финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | Примечание |
| Всего | в том числе по источникам финансирования | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Объемы финансирования муниципальной программы отражаются в тыс. рублей с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с нормативным актом ОМСУ об утверждении муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ерышевского сельского поселения | Т.П.Быкова |