СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 25.04. 2018г. № 194

с. Ерышевка

Об утверждении Положения о порядке

формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц,

подлежащего предоставлению во владение и

(или) пользование на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего предпринимательства

и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, и порядке и условиях

предоставления в аренду включенного в данный

перечень имущества

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Совет народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядке и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества согласно приложению к настоящему решению.

 2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Ерышевского сельского поселения.

Глава Ерышевского

сельского поселения Т.П.Быкова

 Приложение

 к решению Совета народных депутатов

 Ерышевского сельского поселения

 Павловского муниципального района

 от 25.04.2018г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩЕГО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ВКЛЮЧЕННОГО В ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления, в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Павловского муниципального района, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Павловском муниципальном районе.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется администрацией Ерышевского сельского поселения. Утверждение Перечня, включение (исключение) объекта (объектов) из Перечня осуществляется постановлением администрации Ерышевского сельского поселения.

[Перечень](#Par115) составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. В Перечень включаются объекты, свободные от прав третьих лиц.

2.3. Предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня подаются в администрацию Ерышевского сельского поселения субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрацией Ерышевского сельского поселения.

2.4. Поступившие в администрацию Ерышевского сельского поселения предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня рассматриваются администрацией Ерышевского сельского поселения в течение 30 дней с даты поступления.

 2.5. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

- необходимые для обеспечения осуществления администрацией Ерышевского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

2.6. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект;

- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления администрацией Ерышевского сельского поселения полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению;

- передачи объекта из муниципальной собственности в собственность Воронежской области, федеральную собственность для осуществления полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией Ерышевского сельского поселения в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлениями администрации Ерышевского сельского поселения.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения, описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, адрес объекта, площадь, назначение использования при сдаче в аренду).

3.3. Администрация Ерышевского сельского поселения:

- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;

- рассматривает предложения по включению (исключению) муниципального имущества из Перечня;

 - обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;

- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в муниципальной газете «Павловский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения.

4. Порядок и условия предоставления имущества в аренду

4.1. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

4.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

4.3. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

4.4. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Глава Ерышевского

сельского поселения Т.П.Быкова

Приложение

к Положению о порядке формирования,

ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во

владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

 инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства, и порядке

и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества

(форма Перечня)

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц,

подлежащего предоставлению во владение и (или)

пользование на долгосрочной основе субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес | Площадь, кв. м | Назначение использования объекта при сдаче в аренду |
| наземная | подвальная |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

А К Т

об обнародовании

решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2018 г. №194 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфракструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядка и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества»

от 25 апреля 2018 года №12

с. Ерышевка

Специальная комиссия в составе:

1. Букреева Людмила Ивановна – специалист 1 категории администрации Ерышевского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Сухотерина Наталья Васильевна – специалист 1 категории администрации Ерышевского сельского поселения, зам. председателя комиссии;
3. Черемисина Антонина Ивановна- старший инспектор администрации Ерышевского сельского поселения, секретарь комиссии;
4. Григорьева Ольга Васильевна – директор МУК Ерышевское «Культурно-досуговое объединение», член комиссии;
5. Тринкинец Валентина Егоровна – заведующая библиотекой, член комиссии;

 составила настоящий акт в том, что 25.04.2018 года произведено обнародование решения Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 25.04.2018 г. №194 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфракструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и порядка и условиях предоставления в аренду включенного в данный перечень имущества», путем доведения до всеобщего сведения текста постановления, посредством размещения его в здании администрации Ерышевского сельского поселения – проспект Революции,1а, с. Ерышевка Воронежская область Павловский район; здание Дома культуры, пл. Кирова, 9 село Ерышевка, Воронежская область Павловский район.

 Вышеуказанный документ подлежит обнародованию до 02 мая 2018 года.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Букреева Л.И.

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сухотерина Н.В.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Черемисина А.И.

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григорьева О.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тринкинец В.Е