ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 00.00.202 г. № 00

 с. Ерышевка

О порядке ведения журнала учета уволенных лиц,

замещавших должности муниципальной службы

в администрации Ерышевского сельского

поселения Павловского муниципального района

Воронежской области, перечень которых

устанавливается нормативным правовым актом

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения журнала учета уволенных лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму журнала учета уволенных лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Назначить ответственным должностным лицом за ведение журнала учета уволенных лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом, ведущего специалиста администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Сухотерину Н.В.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Ерышевского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ерышевского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области  |  Т.П.Быкова |

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

от 00.00. 202 г. № 00

ПОРЯДОК

ведения журнала учета уволенных лиц, замещавших должности

муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения журнала учета уволенных лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом (далее - Журнал).

2. Записи в Журнал вносятся на русском языке шариковой ручкой синего или черного цвета. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить» и подписью ответственного за ведение Журнала уполномоченного лица, с указанием даты внесенного исправления. Подчистки и исправления с помощью корректирующего средства не допускаются.

3. Перед внесением первой записи Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также должны быть поставлены дата начала ведения Журнала и подпись ответственного за ведение Журнала уполномоченного лица.

Ответственное за ведение Журнала уполномоченное должностное лицо определяется правовым актом администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области.

5. Журнал содержит следующую информацию:

в графе 1 указывается порядковый номер записи;

в графе 2 указывается дата увольнения;

в графе 3 указывается дата и номер распоряжения об увольнении;

в графе 4 указываются полностью фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

в графе 5 указывается должность муниципального служащего;

в графе 6 указываются при необходимости прочие служебные пометки.

6. Журнал хранится у ответственного за ведение Журнала уполномоченного должностного лица до окончания его ведения, после чего заводится новый Журнал.

7. Журнал хранится в муниципальном архиве администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в течение 5 лет с даты окончания ведения Журнала.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ерышевского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области  | Т.П.Быкова |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ерышевского сельского поселения

Павловского муниципального района

Воронежской области

от 00.00. 202 г. № 00

Журнал

учета уволенных лиц, замещавших должности

муниципальной службы в администрации Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, перечень которых устанавливается нормативным

правовым актом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о муниципальном служащемадминистрации Ерышевского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области | Примечание |
| Дата увольнения | Дата и номер распоряжения об увольнении | Ф.И.О.(полностью) | Должность |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ерышевского сельского поселенияПавловского муниципального районаВоронежской области  |  Т.П.Быкова |