ПЕРЕЧЕНЬ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНЦИИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории субъектов персональных данных | Цель обработки персональных данных | Персональные данные |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения  Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения  Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения  Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения | Реализация кадровой политики в администрации сельского поселения | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);  реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы |
|  |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения  Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения  Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения  Руководители, работники учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельского поселения, жители сельского поселения. | Учет лиц, представленных к награждению наградами главы сельского поселения, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации | Фамилия, имя, отчество;  место работы, должность;  дата и место рождения;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени (ученом звании);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.  Руководители муниципальных казенных учреждений, предприятий, расположенных на территории сельского поселения. | Реализация задач администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  наличие (отсутствие) судимости;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.  Лица, зам0020ещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения | Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации сельского поселения | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  данные об изображении лица (фотография);  владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;  образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  сведения об ученой степени;  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  пребывание за границей (когда, где, с какой целью);  адрес регистрации и фактического проживания;  дата регистрации по месту жительства;  паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  наличие (отсутствие) судимости;  допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) |
| Граждане, юридические лица | Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию сельского поселения | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. |
| Граждане, обратившиеся в администрацию сельского поселения за предоставлением муниципальных услуг | Перечень персональных данных обрабатываемых в связи с реализацией задач в администрации сельского поселения в сфере предоставления муниципальных услуг | 1) фамилия, имя, отчество;  2) число, месяц, год рождения;  3) место рождения;  4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;  5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  6) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);  7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  8) номер банковской карты (в случае безналичного расчета);  9) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных |
| Граждане, субъекты малого предпринимательства, выполняющие работы и оказывающие услуги для администрации сельского поселения в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения в установленной сфере деятельности, в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": | 1) фамилия, имя, отчество;  2) дата и место рождения;  3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;  4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);  5) адрес электронной почты;  6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;  7) место работы и занимаемая должность;  8) сведения об образовании;  9) реквизиты банковских счетов;  10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;  11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);  12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). |
| Граждане, нуждающиеся в жилье | Перечень персональных данных граждан нуждающихся в жилье | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |