ПЕРЕЧЕНЬ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНЦИИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории субъектов персональных данных | Цель обработки персональных данных | Персональные данные |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселенияГраждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселенияЛица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения | Реализация кадровой политики в администрации сельского поселения  | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени (ученом звании);сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чинправоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);идентификационный номер налогоплательщика;номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;наличие (отсутствие) судимости;допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы |
|  |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселенияРуководители, работники учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельского поселения, жители сельского поселения. | Учет лиц, представленных к награждению наградами главы сельского поселения, Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации  | Фамилия, имя, отчество;место работы, должность;дата и место рождения;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени (ученом звании);выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения. Руководители муниципальных казенных учреждений, предприятий, расположенных на территории сельского поселения. | Реализация задач администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;наличие (отсутствие) судимости;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.Лица, зам0020ещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации сельского поселения | Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации сельского поселения | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени;сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);наличие (отсутствие) судимости;допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) |
| Граждане, юридические лица | Учет регистрация и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в администрацию сельского поселения | Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства, паспорт серия, номер, кем и когда выдан, номер телефона. |
| Граждане, обратившиеся в администрацию сельского поселения за предоставлением муниципальных услуг | Перечень персональных данных обрабатываемых в связи с реализацией задач в администрации сельского поселения в сфере предоставления муниципальных услуг | 1) фамилия, имя, отчество;2) число, месяц, год рождения;3) место рождения;4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);6) страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);8) номер банковской карты (в случае безналичного расчета);9) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных |
| Граждане, субъекты малого предпринимательства, выполняющие работы и оказывающие услуги для администрации сельского поселения в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения в установленной сфере деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":  | 1) фамилия, имя, отчество;2) дата и место рождения;3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);5) адрес электронной почты;6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;7) место работы и занимаемая должность;8) сведения об образовании;9) реквизиты банковских счетов;10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). |
| Граждане, нуждающиеся в жилье | Перечень персональных данных граждан нуждающихся в жилье | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства (адрес регистрации), паспортные данные. |