ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЕРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.20203 № 00

с. Ерышевка

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Ерышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Ерышевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ерышевского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение

к постановлению администрации Ерышевского сельского поселения

от №

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области**

**на 2024 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год (далее – Программа профилактики), определяет порядок проведения администрацией Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Ерышевского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

- соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 29.11.2018 №213 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее – контролируемые лица).

**1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства**

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны.

**1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Ерышевского сельского поселения.

**2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к

нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- снижение издержек, как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемых объектов;

- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**3. Перечень профилактических мероприятий**

3.1. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Информирование.

3.2.1. Должностные лица администрации осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Должностные лица администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.3.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом

администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 мин.

3.3.3 Личный прием граждан проводится главой Ерышевского сельского поселения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом администрации в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время, отведенное для консультирования, предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.3.7. Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

3.3.8. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.3.10. Консультирование проводится администрацией по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00; телефон: (47362) 53-5-33; местонахождение: 396433, Воронежская область, Павловский район, с. Ерышевка, пр. Революции, 1а, адрес электронной почты: eryshev.pavl@govvrn.ru.

**4. Показатели результативности и эффективности**

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований | 100 % |
| 2. | Доля лиц, получивших консультации в общем объеме лиц, обратившихся за получением консультаций | 100 % |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 3 мероприятий |

4.2. Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50 % |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

4.3. По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчет на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Глава Ерышевского сельского

поселения Павловского муниципального

района Воронежской области Т.П.Быкова

Приложение к Программе

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ерышевского сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области на 2024 год

**План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственные за реализацию мероприятия** |
| 1 | Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, с текстами соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень) | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Ведущий специалист Сухотерина Н.В. |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)  | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Ведущий специалист Сухотерина Н.В. |
| 3 | Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня | Постоянно | Ведущий специалист Сухотерина Н.В. |
| 4 | Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | 1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты | Ведущий специалист Сухотерина Н.В. |
| 5 | Информирование о содержании новых обязательных требований | Постоянно | Ведущий специалист Сухотерина Н.В. |
| 6 | Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований | Постоянно | Глава Ерышевского сельского поселенияБыкова Т.П. |
| 7 | Обобщение практики по поступающим обращениям | По полугодиям | Ведущий специалист Сухотерина Н.В. |